

СХВАЛЕНО:  
педагогічною радою Слобожанського  
ліцею Слобожанської селищної ради  
Дніпровського району  
Дніпропетровської області  
Протокол № 4 від 05.01.2022 (зі змінами)  
Протокол № 2 від 25.09.2023

ЗАТВЕРДЖЕНО:  
рішенням 32 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 07.12.2023 № 2989-32/VIII  
Селищний голова  
\_\_\_\_\_ Іван КАМІНСЬКИЙ

**Стратегія розвитку  
Слобожанського ліцею  
Слобожанської селищної ради  
Дніпровського району  
Дніпропетровської області  
на 2022-2027 роки  
(зі змінами)**

**с/мт Слобожанське  
2023 рік**

## **ЗМІСТ**

1. Загальна характеристика закладу освіти
2. SWOT- АНАЛІЗ
3. Цінності, місія, візія Стратегії
4. Нормативно-правова база Стратегії
5. Напрями розвитку закладу освіти
6. Стратегічні та оперативні цілі за напрямками
7. Моніторинг ефективності Стратегії закладу

## ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА закладу освіти

Назва	Слобожанський ліцей Слобожанської селищної ради
Юридична адреса	смт Слобожанський, вул. Будівельників, 1, Дніпровський район, Дніпропетровська область
Загальна інформація на 2022 рік	Мова навчання - українська Ліцензійний обсяг – 920 ос. Кількість учнів – 1053 ос. Кількість класів – 36 Іноземні мови: англійська, польська, німецька Профілі навчання: українська філологія, іноземна філологія, математичний, хіміко-технологічний Кількість педагогів – 73 учителі-предметники – 68, внутріше суміщення (керівники гуртків) – 2, сумісники – 3. Кваліфікаційні категорії вчителів-предметників: спеціаліст вищої категорії – 36, спеціаліст першої категорії – 8, спеціаліст другої категорії – 7, спеціаліст – 9, молодший спеціаліст – 2, молодий спеціаліст – 4. Педагогічні звання: учитель-методист – 14, старший учитель – 9. Нагороди: нагрудний знак «Відмінник освіти України» - 6, орден «Знак пошани» - 1, нагрудний знак «Василь Сухомлинський» - 1, нагрудний знак «Почесний педагог» - 1. На базі закладу працює Центр позашкільної освіти – 37 гуртків
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні кабінети – 34, кабінети інформатики - 3, майстерні – для хлопців та для дівчат, спортивні зали – 2, актова зала, роздягальня на 900 осіб, їдальня на 250 осіб, стрілецький тир, радіорубка, телестудія, дендропарк, бібліотека, шкільний автобус. Кількість комп'ютерів - 85, ноутбуків - 45, інтерактивних дошок та панелей - 5, телевізорів – 33.
Автори Стратегії розвитку закладу	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
Виконавці	Адміністрація, педагогічний та учнівський колективи, батьківська спільнота
Термін реалізації	2022-2027 роки

### **ЦІННОСТІ ліцею:**

- ✓ повага гідності, прав і свобод людини;
- ✓ повага до культурної багатоманітності;
- ✓ визнання цінності демократії, справедливості, рівності та верховенства права;
- ✓ розвиток громадянської свідомості та відповідальності;
- ✓ розвиток навичок критичного мислення;
- ✓ розвиток навичок співпраці та командної роботи;
- ✓ формування здорового і екологічного способу життя;
- ✓ статеве виховання та виховання гендерної рівності.

*Цінності, по суті, є фільтром поведінкових моделей усіх учасників освітнього процесу. Вони визначають, що для школи є важливим, які людські та суспільні цінності.*

**МІСІЯ ліцею:** забезпечення реалізації прав громадян на здобуття базової та повної загальної середньої освіти, всебічний розвиток, виховання та соціалізація особистості, яка здатна до життя у суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.

*Місія дає відповідь на запитання, чому заклад існує, яка мета його діяльності та для кого здійснюється освітня діяльність. Вона деталізує статус ліцею та забезпечує напрям і орієнтири для визначення цілей роботи закладу.*

### **ВІЗІЯ ліцею:**

- ✓ дитиноцентричний ліцей, де кожен учень розвивається і натхненно навчається для життя;
- ✓ сучасний простір, що об'єднує однодумців (учнів, батьків, учителів) та надихає вдосконалювати себе і світ;
- ✓ місце, де зростають успішні учні — майбутні лідери, архітектори позитивних змін з великим українським серцем;
- ✓ територія довіри та можливостей для постійного розвитку учнів, батьків, учителів;
- ✓ ефективні вчителі-новатори, що володіють сучасними методами навчання та втілюють прогресивні ідеї;
- ✓ флагман та рушій освітніх інновацій України.

*Візія визначає, куди рухається заклад освіти, де він хоче бути. Формулювання візії дасть змогу відповісти на питання, які цілі ліцей прагне реалізувати у середньостроковій перспективі, на якому рівні хоче бути, чого прагне. Стратегічні цілі можуть з часом змінюватись – це відображається у формулюванні Візії.*

## Нормативно-правова база Стратегії розвитку ліцею:

1. Міжнародний пакт про економічні, соціальні, культурні права
2. Конвенція про боротьбу з дискримінацією у сфері освіти
3. Конвенція ООН про права дитини
4. Саламанська декларація та рамки дій щодо освіти осіб з ООП
5. Всесвітня декларація про освіту для всіх
6. Конституція України
7. Закон України «Про освіту»
8. Закон України «Про повну загальну середню освіту»
9. Закону України «Про основні засади молодіжної політики»
10. Закон України «Про охорону дитинства»
11. Закон України «Про позашкільну освіту»
12. Постанова КМУ «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти»
13. Постанова КМУ «Про Державну національну програму «Освіта» («Україна XXI століття»))»
14. Розпорядження КМУ «Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року»
15. Розпорядження КМУ «Про схвалення Концепції розвитку громадянської освіти в Україні»
16. Указ ПУ «Про національну доктрину розвитку освіти України»
17. Указ ПУ «Про Національну програму «Діти України»
18. Абетка директора
19. Статут Слобожанського ліцею ССР
20. Положення «Про внутрішню систему забезпечення якості освіти Слобожанського ліцею ССР»

## НАПРЯМИ РОЗВИТКУ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Щоб досягнути Візії ліцею, автори розробки Стратегії визначили чотири напрями розвитку ліцею:

- A. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ;
- B. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ;
- C. СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ;
- D. СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

В кожному з напрямів визначено низку необхідних стратегічних та оперативних цілей. Стратегічні цілі випливають із Візії і стратегічних напрямів і утворюють рамки, в яких прийматимуться рішення щодо конкретних цілей та заходів. Сукупність стратегічних цілей має відповідати конкретному стратегічному напрямку.

Стратегічна ціль – бажаний результат «цілеспрямованої» діяльності у рішенні ключової проблеми з оптимальним використанням ресурсів. Досягнення стратегічної мети – спосіб (засіб) рішення проблеми чи реалізації можливості.

A. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ	B. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ	C. СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	D. СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
<b>Стратегічні цілі</b>			
A.1. Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці A.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації A.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	B.1. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	C.1. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	D.1. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників

Кожна стратегічна ціль конкретизується в оперативних цілях, що є конкретними, обмеженими у часі алгоритмами дій щодо досягнення стратегічних цілей. Сукупність оперативних цілей складає стратегічну ціль.

Оперативні цілі – це фактично проекти, що показують, як необхідно проводити зміни та визначають стратегічні цілі кількісно, показують терміни виконання, конкретних виконавців, результат виконання, обсяги та джерела фінансування, конкретні заходи.

Кількість Оперативних цілей має бути такою, щоб виконати Стратегічну ціль.

## SWOT- АНАЛІЗ

<b>СИЛЬНІ СТОРОНИ (внутрішні)</b>	<b>СЛАБКІ СТОРОНИ (внутрішні)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ визнаний авторитет ліцею на рівні області та країни;</li> <li>▪ належна матеріально-технічна база;</li> <li>▪ згуртованість і працездатність колективу;</li> <li>▪ окреслена перспектива розвитку ліцею;</li> <li>▪ дослідницько-експериментальна діяльність закладу;</li> <li>▪ комфортне середовище для розвитку обдарованих дітей;</li> <li>▪ налаштована співпраця із соціально-психологічною службою;</li> <li>▪ сформована мережа ЦПО на базі закладу;</li> <li>▪ налагоджена співпраця з ВНЗ для навчального розвитку здобувачів освіти;</li> <li>▪ налаштована допрофільна підготовка учнів</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ потреба в покращенні інтернет-покриття для повноцінного проведення дистанційного навчання;</li> <li>▪ покращення зв'язків із ВНЗ з метою залучення фахівців до ліцею;</li> <li>▪ додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування для розвитку освітнього процесу закладу</li> </ul>
<b>МОЖЛИВОСТІ (зовнішні)</b>	<b>РИЗИКИ (зовнішні)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ створення сучасної гнучкої системи партнерства ліцею, сім'ї, соціальних служб;</li> <li>▪ залучення підприємців, спонсорів, благодійних організацій до співпраці;</li> <li>▪ встановлення зв'язків з іншими навчальними закладами України, Європи, світу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ зниження мотивації педагогів, здобувачів освіти щодо заходів з реалізації основних напрямів стратегії розвитку;</li> <li>▪ недостатнє розуміння батьківською громадськістю стратегічних завдань розвитку ліцею;</li> <li>▪ недостатньо чітка технологія оцінювання, яка впливає на рівень організації методичної роботи у закладі;</li> <li>▪ виникнення додаткових витрат на організацію освітньої діяльності (дистанційне навчання; інклюзія; спортивний майданчик), збереження матеріально-технічної бази;</li> <li>▪ збільшення учнівського контингенту (територія обслуговування закладу).</li> </ul>

## СТРАТЕГІЧНІ ТА ОПЕРАТИВНІ ЦІЛІ ЗА НАПРЯМАМИ

### НАПРЯМ А. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ

Стратегічна ціль А.1. Забезпечення комфортних та безпечних умов навчання та праці.

Оперативна ціль А.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці

*Терміни виконання та шляхи реалізації:*

#### 1. 1-й етап – 2022-2023 н.р.:

- оглянути територію та приміщення закладу;
- проаналізувати режим прибирання, який має забезпечувати чистоту та охайність місць спільного користування, коридорів та навчальних приміщень, спортивної зали, дотримання режиму провітрювання приміщень;
- проаналізувати дотримання санітарно-гігієнічних вимог щодо повітряно-теплого режиму в приміщенні школи, рівня освітлення (потребує допомоги відповідних фахівців);
- забезпечення питного режиму (фонтанчики з питною водою, кулери, кип'ячена вода);
- вивчити проведення у закладі роботи з учнями щодо дотримання гігієнічних вимог (наприклад, наявність інформаційних плакатів/стендів, бесіди з учнями, актуалізація питань гігієни на навчальних заняттях з біології, основ здоров'я тощо);
- створення **класу безпеки** для проведення тренінгів, курсів щодо інформування з військової безпеки учасників освітнього процесу.

#### 2. 2-й етап – 2023-2024 н.р.:

- у закладі наявні всі групи приміщень, що передбачені відповідними будівельними та санітарними нормами та необхідні для реалізації освітньої програми закладу (**укриття**);
- є наявність у закладі необхідних функціональних приміщень: навчальні (навчальні кабінети (лабораторії) з лаборантськими, майстерні); фізкультурно-спортивні; актові зали; бібліотека; приміщення для харчування; адміністративні; спеціалізовані (**ресурсна кімната**, кабінети психолога, соціального педагога, методичні кабінети тощо); допоміжні та підсобні (вестибюль, рекреації, гардероби, санвузли);
- створення **військово-патріотичного музею** для розвитку патріотичного та свідомого виховання учнів;
- облаштовані місця для роботи педагогічного колективу в рамках закладу освіти в умовах відключення електроенергії (надзвичайна ситуація) - **генератори**.

#### 3. 3-й етап – 2024-2025 н.р.:

- комфортність перебування у закладі учасникам освітнього процесу;
- учням та вчителям подобається, як організований простір закладу;
- створення **оранжереї «Зимовий сад»** для розвитку науково-природничою діяльності учнів із залученням позашкільного підрозділу;



- оглянути туалетні кімнати на предмет відповідності санітарним умовам та **облаштуванню** всім необхідним (відокремлені кабінки з дверима, вода, мило, **папір**, рушники тощо);
- оглянути **приміщення для харчування** (санітарно-гігієнічний стан, забезпеченість меблями, зокрема для різних ростових груп, посудом) та приміщення для приготування їжі (дотримання режиму зберігання продуктів та готових страв), буфет (асортимент);
- використання вчителями **можливості просторової організації** в процесі навчання;
- умови дозволяють використовувати обладнання навчальних кабінетів гнучко під час освітнього процесу.

#### **4. 4-й етап – 2025-2026 н.р.:**

- перевірити наявність гнучкого дизайну в оформленні та облаштуванні приміщень закладу;
- поділ навчального кабінету школи на осередки для різних видів роботи та відпочинку учнів (осередки навчання, читання, зберігання наочності та навчальних матеріалів, експозиції, робоче місце вчителя);
- наявність ергономічних меблів (меблі різних ростових груп, наявність підставок для приладдя на стільниці, заокруглені кути стільниць, спинок та сидінь);
- перевірити відсутність надлишкового нагромадження;
- перевірити незагромажені вікна (відсутні високі вазони, нагромадження речей, книг, масивні штори тощо);
- наявність дотримання балансу в візуальній стимуляції (розумне використання кольорів, картинок (передусім типографічної продукції), наочності);
- уникнення зайвого візуального шуму (наприклад, поєднання візерунчастого лінолеуму та шпалер з малюнками);
- спроба **використання поверхні стін**: окрім розміщення інформаційних матеріалів, їх можна використовувати для занотовування необхідної інформації учнями (є спеціальні плівки для цього), учнівських малюнків, творчих робіт;
- наявність місць для відпочинку дітей під час перерв (місця для сидіння, **настільних ігор, зони для рухової активності молодших школярів** тощо);
- забезпечити відповідне обладнання для лабораторій, кабінетів інформатики.

#### **5. 5-й етап – 2026-2027 н.р.:**

- кількість учнів закладу відповідає проектній потужності будівлі;
- обладнання навчальних кабінетів (лабораторій), майстерень забезпечує реалізацію освітньої програми закладу;
- навчальне обладнання наявне для виконання освітньої програми закладу;
- учням подобається облаштування території та їхня думка враховується при облаштуванні освітнього простору;
- є місце для рухливих ігор та спокійного відпочинку;
- створені персональні робочі місця та місця для відпочинку педагогів.

#### *Результати реалізації:*

- побудова укриття;
- наявна ресурсна кімната;
- наявний клас безпеки;

- наявна оранжерея «Зимовий сад»;
- наявний військово-патріотичний музей;
- наявні генератори;
- санвузли забезпечені необхідним облаштуванням;
- реорганізація приміщення для харчування;
- активне використання вчителями просторової організації в процесі навчання;
- активне використання поверхні стін для розкриття творчості здобувачів освіти;
- наявність місць для відпочинку – активна та тиха зони з наявною атрибутикою.

*Показник (індикатор) виконання проекту (досягнення цілі):* кількість скарг батьків та учнів щодо якості організації освітнього процесу

*Методи збору інформації:* анкетування учнів, педагогів та батьків

*Відповідальний:* засновник закладу, керівник закладу, педагогічний колектив

*Виконавці:* керівник закладу, педагогічний колектив

*Фінансування (орієнтовні джерела та суми в тис.грн.):* державні і місцеві бюджети, централізовані субвенції з державного бюджету на виконання Держаних програм в галузі освіти; інші джерела, не заборонені законодавством

**Оперативна ціль А.1.2. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті**

*Терміни виконання та шляхи реалізації:*

### **1. 1-й етап – 2022-2023 н.р.:**

- користування Інтернет-ресурсами під час навчальних занять під наглядом педагогів;
- моніторинг шкільних ресурсів (вебсайт, сторінки у соціальних мережах) на предмет розміщення на них несанкціонованої інформації;
- забезпечення і педагогів, і учнів навчанням щодо безпечного користування мережею Інтернет;
- інформаційно-цифрова компетентність має стати наскрізною в усіх навчальних предметах та курсах освітньої програми закладу;
- збереження персональних даних учасників освітнього процесу;
- запровадження єдиного інформаційного простору для усіх учасників освітнього процесу (**Google Workspace**);

### **2. 2-й етап – 2023-2024 н.р.:**

- перехід на електронний документообіг – електронний журнал (**E-journal**);
- педагоги отримують достатньо інформації/навчання щодо питань безпеки дітей в Інтернеті;
- бази персональних даних учасників освітнього процесу захищені;
- забезпечення закладу освіти високоякісним Інтернет-покриттям для організації якісної дистанційної освіти із розрахунку на його додаткове використання сусідніми закладами освіти (КЗ Слобожанська ЗОШ №2 ССР, дит. садочок) – **StarLink**;

- питання безпечного користування Інтернетом під час проведення навчальних занять і бесід із учнями в позаурочний час проводиться;
- проводиться інформаційна робота з батьками учнів щодо безпечного користування мережею Інтернет.

### **3. 3-й етап – 2024-2025 н.р.:**

- наявність **контент-фільтрів** (на жаль, жоден із фільтрів не може гарантувати 100% ефективності, але принаймні ресурси, які містять інформацію про дискримінацію, наркотичні засоби, інші психотропні речовини, шкідливе програмне забезпечення, порнографію, сайти, що просувають інформацію про навмисне завдання шкоди здоров'ю, насилля тощо не будуть доступними під час користування мережею Інтернет у школі);
- наявність антивірусних програм та їх вчасне оновлення.

### **4. 4-й етап – 2025-2026 н.р.:**

- наявні фільтри, антивірусні програми та інші заходи забезпечують безпечний доступ до мережі Інтернет;
- наявний єдиний інформаційний простір для усіх учасників освітнього процесу;
- наявний електронний документообіг.

### **5. 5-й етап – 2026-2027 н.р.:**

- впровадити **ліцензійну програму антиплагіату** для дотримання академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу.

#### *Результати реалізації:*

- запровадження Google Workspace;
- запровадження E-journal;
- використання високоякісного Інтернет-покриття (StarLink);
- запровадження антивірусних програм для безпечного доступу до мережі Інтернет;
- запровадження ліцензійної програми антиплагіату для впровадження академічної доброчесності у закладі освіти.

*Показник (індикатор) виконання проекту (досягнення цілі):* кількість скарг батьків та учнів щодо якості організації освітнього процесу

*Методи збору інформації:* анкетування учнів, педагогів та батьків

*Відповідальний:* засновник закладу, керівник закладу, педагогічний колектив

*Виконавці:* керівник закладу, педагогічний колектив, учасники освітнього процесу

*Фінансування (орієнтовні джерела та суми в тис.грн.):* державні і місцеві бюджети, централізовані субвенції з державного бюджету на виконання Держаних програм в галузі освіти; інші джерела, не заборонені законодавством

**Оперативна ціль А.1.3. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників**

#### *Терміни виконання та шляхи реалізації:*

### **1. 1-й етап – 2022-2023 н.р.:**

- вивчається думка батьків щодо умов адаптації та інтеграції дітей у закладі;
- вивчається думка дітей (наскільки безпечно і комфортно вони почувають себе у закладі);
- у закладі напрацьовані підходи до адаптації новоприбулих педагогів;
- заклад забезпечує умови для реалізації принципу наступності в навчанні (співпраця педагогів, розгляд питань наступності на педрадах, залучення практичного психолога);
- обізнаність учнів та персоналу закладу із правилами пожежної безпеки;
- регулярні інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів, так і з-поміж працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури.

## **2. 2-й етап – 2023-2024 н.р.:**

- у закладі є напрацьовані спільно психологом, педагогами, класними керівниками підходи (методики) для адаптації та інтеграції дітей в освітній процес закладу;
- застосовуються методики та підходи до адаптації учнів на практиці;
- заклад допомагає педагогічним працівникам адаптуватися до нових умов (під час зміни освітньої програми, профілю закладу, введення нового законодавства в силу тощо);
- чіткий розподіл повноважень з охорони праці серед керівництва закладу;
- облаштування навчальних кабінетів, спортивних залів, майстерень відповідно до правил охорони праці та безпеки життєдіяльності;
- контроль за безпечним використанням навчального обладнання;
- контроль за виконанням правил, дотриманням безпеки під час використання обладнання, спортивного інвентарю тощо.

## **3. 3-й етап – 2024-2025 н.р.:**

- безпечність території та обладнання ігрових і спортивних майданчиків (неушкодженість покриття спортивних та ігрових майданчиків, відсутність ям, справність обладнання, відсутність отруйних, колючих рослин);
- безпечність приміщень закладу (незахарашеність коридорів та рекреацій, маркування на сходах і перилах).

## **4. 4-й етап – 2025-2026 н.р.:**

- дотримання вчителями та іншими працівниками закладу правил і вимог щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності під час навчальних занять;
- знання та вміння педагогічних працівників надавати першу (домедичну) допомогу;
- постійна профілактична робота з учнями.

## **5. 5-й етап – 2026-2027 н.р.:**

*Результати реалізації:*

*Показник (індикатор) виконання проекту (досягнення цілі):* кількість скарг батьків та учнів щодо якості організації освітнього процесу

*Методи збору інформації:* анкетування учнів, педагогів та батьків; вивчення документації (журнали реєстрації інструктажів з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності, журнал реєстрації осіб, потерпілих від нещасних випадків).

*Відповідальний:* засновник закладу, керівник закладу, педагогічний колектив

*Виконавці:* керівник закладу, педагогічний колектив, учасники освітнього процесу

*Фінансування (орієнтовні джерела та суми в тис.грн.):* державні і місцеві бюджети, централізовані субвенції з державного бюджету на виконання Держаних програм в галузі освіти; інші джерела, не заборонені законодавством

**Стратегічна ціль А.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**Оперативна ціль А.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі**

*Терміни виконання та шляхи реалізації:*

**1. 1-й етап – 2022-2023 н.р.:**

- аналіз звернень, що надходять до практичного психолога, керівника закладу;
- вивчення психологічного клімату школи (наскільки учні почуваються безпечно і психологічно комфортно);
- анкетування учнів, батьків та педагогів з метою виявлення основних чинників, що негативно впливають на психологічний комфорт і безпеку в закладі;
- аналіз чинників, які найчастіше провокують булінг (цькування) у закладі (наприклад, особливості контингенту учнів — соціально-економічне становище сімей, етнічний склад);
- проведення циклу **тренінгів** для формування єдиного бачення проблеми насильства, з'ясування потреб дітей і знаходження компромісу між індивідуальними й спільними потребами, визначення обов'язків закладів освіти щодо попередження насильства серед дітей.

**2. 2-й етап – 2023-2024 н.р.:**

- у закладі створюється робоча група з представників керівництва закладу, педагогічного колективу, батьківської громадськості, практичного психолога (соціального педагога), представника учнівського самоврядування для формування антибулінгової політики;
- затвердження та оприлюднення **Плану заходів із протидії булінгу**;
- чітко і доступно мовою прописаний порядок звернення щодо булінгу чи інших видів насильства;
- чітко і доступно мовою прописаний алгоритм дій для педагогів, інших працівників закладу та керівництва у випадку виявлення фактів булінгу (цькування);
- ознайомлення усіх учасників освітнього процесу з **антибулінговою політикою** та її складовою — **Планом заходів із протидії булінгу (цькуванню)**.

**3. 3-й етап – 2024-2025 н.р.:**

- **співпраця** з територіальними органами **Національної поліції, Службою у справах дітей**;
- розробити інструкції для батьків, які допоможуть у виявленні ознак того, що їхня дитина стала жертвою/ініціатором чи свідком булінгу (цькування);
- проводити інформаційно-просвітницькі заходи для батьків;
- розроблені правила поведінки для всіх учасників освітнього процесу;
- учасники освітнього процесу ознайомлені з правилами поведінки, дієвість та функціональність правил поведінки;

- заклад проводить моніторинг того, як змінюється динаміка порушень правил поведінки учнями.

#### **4. 4-й етап – 2025-2026 н.р.:**

- **аналіз** відвідування учнями школи;
- робота **психологічної служби** з виявлення, реагування та запобігання булінгу (цькуванню), іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо);
- педагогічні працівники пройшли навчання із запобігання та **протидії насильству і булінгу**;
- відбувається **щорічне оновлення** Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації.

#### **5. 5-й етап – 2026-2027 н.р.:**

- проводиться **регулярний аналіз причин пропусків занять учнями** та, у разі необхідності, здійснюється відповідна робота з учнями, батьками, зокрема за участі **Служби у справах дітей**;
- психологічна служба закладу здійснює заходи із запобігання, виявлення та реагування на випадки булінгу;
- керівництво закладу, вчителі реагують на звернення щодо випадків булінгу;
- педагоги знають і дотримуються прийнятого у закладі порядку реагування на звернення про випадки булінгу;
- керівництво закладу повідомляють правоохоронним органам та Службі у справах дітей про випадки булінгу.

#### *Результат проєкту:*

- створення дієвого щорічного **Плану заходів із запобігання булінгу та дискримінації**;
- створення дієвого порядку аналізу відвідування учнями закладу освіти – **пропускна система магнітних карток із миттєвими повідомленнями батькам**;
- створення порядку реагування на звернення про випадки булінгу педагогами за підтримки психологічної служби;
- активна співпраця з правоохоронними органами та Службою у справах дітей щодо випадків булінгу.

*Показник (індикатор) виконання проєкту (досягнення цілі):* кількість скарг батьків та учнів щодо булінгу та дискримінації

*Відповідальний:* адміністрація ліцею, педагогічний колектив

*Виконавці:* соціальний педагог, психолог, класні керівники, вчителі-предметники

*Методи збору інформації:* анкетування учнів, педагогів та батьків

*Фінансування (орієнтовні джерела та суми в тис.грн.):* державні і місцеві бюджети, централізовані субвенції з державного бюджету на виконання Держаних програм в галузі освіти; інші джерела, не заборонені законодавством

**Стратегічна ціль А.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору**

**Оперативна ціль А.3.1. У закладі освіти застосовуються методика та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами**

*Терміни виконання та шляхи реалізації:*

**1. 1-й етап – 2022-2023 н.р.:**

- запропонувати вчителям пройти тренінги, курси та семінари з проблематики;
- присвятити одне із засідань педагогічної ради методиці роботи з дітьми з ООП;
- застосування принципу розумного пристосування у вже збудованих приміщеннях;
- інформативність (наявність позначок, написів на дверях, вказівників);
- створення команди психолого-педагогічного супроводу дитини з ООП потребами в закладі загальної середньої освіти;
- опрацювання нормативно-правових актів;

**2. 2-й етап – 2023-2024 н.р.:**

- забезпечення необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними посібниками та допоміжними засобами навчання відповідно до потреб здобувачів освіти;
- вивчення наявних документів дітей з ООП для організації інклюзивного навчання;
- введення посади асистента вчителя, практичного психолога, вчителя-дефектолога та інших фахівців (за потреби);
- видача необхідних розпорядчих документів (накази);
- проходження педагогічними працівниками підготовки (перепідготовки) для роботи з дітьми з ООП;
- складання ІПР (індивідуальної програми розвитку) для дитини з ООП;
- придбання засобів корекції згідно з ІПР;
- оформлення та ведення необхідної документації;

**3. 3-й етап – 2024-2025 н.р.:**

- аналіз особливостей психофізичного розвитку учнів з ООП, соціальних умов розвитку;
- виявлення разом з учнями і практичним психологом труднощів і проблем, які вони відчують при сприйнятті навчального матеріалу;
- складання та затвердження розкладу корекційно-розвиткових занять;
- проведення консультацій з батьками щодо особливостей навчання і розвитку дитини;
- проведення консультацій з фахівцями ІРЦ, які проводили комплексну оцінку дитини, з учителями, які навчали дитину в попередні роки або в інших закладах освіти;
- встановлення пандусу, зміна розміру дверного проходу, встановлення автоматичних дверей, перефарбування приміщення в контрастні кольори;
- забезпечення доступності туалетних кімнат, достатній для пересування простір між меблями у класній кімнаті;
- обладнання (підйомники, лампи на столах, меблі, висота яких регулюється).

**4. 4-й етап – 2025-2026 н.р.:**

- використання формувального оцінювання, яке спрямоване не на фіксацію результату, а оцінює процес навчання, буде дуже доречним;
- організація кооперативного навчання - групові форми роботи дозволять учням з ООП інтегруватись до учнівського колективу, відчувати допомогу та підтримку однокласників;

- SMART-технології для дітей з ООП - інтерактивний програмний навчальний комплекс, що сприяє активізації пізнавальної, творчої та активної діяльності дітей під час навчальних занять;
- зосередження уваги на сильних сторонах учня під час проведення навчальних занять;
- підтримка позитивної мотивації навчання.

#### **5. 5-й етап – 2026-2027 н.р.:**

- психолого-педагогічний семінар;
- спрямувати роботу методичних об'єднань на пошук методик і форм роботи з дітьми з ООП;
- консультації батьків щодо особливостей розвитку, навчання та виховання дітей.

#### *Результат проєкту:*

- проходження **курсів** інклюзивної освіти педагогічним колективом;
- застосування засобів корекції навчання згідно **ІПР** щодо дітей з ООП;
- активна співпраця педагогів, асистентів педагогів, психологів та **ІРЦ** згідно підтримки дітей з ООП та їхніх батьків під час здобуття освіти;
- забезпечення безперешкодного доступу до території та приміщення ліцею для дітей з фізичними вадами (ОРА, зір) – **пандус, підйомники, розширення проходів**.

*Показник (індикатор) виконання проєкту (досягнення цілі):* кількість скарг батьків та учнів щодо булінгу та дискримінації

*Відповідальний:* адміністрація ліцею, педагогічний колектив

*Виконавці:* соціальний педагог, психолог, класні керівники, вчителі-предметники

*Методи збору інформації:* спостереження (за проведенням навчальних занять, за освітнім середовищем); вивчення документації (аналіз ресурсного забезпечення роботи з дітьми з ООП); опитування (анкетування педагогів, бесіди з учителями та батьками, групове інтерв'ю (фокус-групи), опитування учнів з ООП (за можливості).

*Фінансування (орієнтовні джерела та суми в тис.грн.):* державні і місцеві бюджети, централізовані субвенції з державного бюджету на виконання Державних програм в галузі освіти; інші джерела, не заборонені законодавством

**Оперативна ціль А.3.2. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя**

*Терміни виконання та шляхи реалізації:*

#### **1. 1-й етап – 2022-2023 н.р.:**

- максимальне залучення учасників освітнього процесу до прийняття рішень щодо змін в організації освітнього середовища;
- забезпечення динамічності освітнього середовища;
- наявність спортивних секцій для дітей різного віку – **позашкільний підрозділ**;
- наскрізне включення в освітній процес тем про здорове харчування, користь фізичної активності, спорту, правила екологічної поведінки задля сталого розвитку учнів усіх класів;



- спрямування педагогів на навчання/обміни досвідом із тематики формування навичок здорового способу життя, інтеграції здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей до викладання всіх предметів навчального плану.

## **2. 2-й етап – 2023-2024 н.р.:**

- залучення дітей до вирішення питань влаштування освітнього простору, спрямування (видів) спортивних секцій, видів фізичної активності;
- залучення батьків до питань планування фізичної активності, проведення спортивних заходів;
- робити перерви під час навчального заняття для вправ (це також рекомендується і санітарно-гігієнічними нормами);
- партнерство з **громадою** — спортивним клубом, бібліотекою, соціальними підприємствами тощо;
- створити на базі бібліотеки шкільний **бібліотечно-інформаційний центр (ШБЦ)**: бібліотека з читальним залом, комп'ютерний зал, фоновідеотеку із засобами індивідуального прослуховування, електронну систему каталогів;
- простір бібліотеки для проєктної роботи, проведення інтегрованих уроків, інформаційно-просвітницьких заходів, неформального спілкування тощо.

## **3. 3-й етап – 2024-2025 н.р.:**

- проведення навчальних занять поза межами класу;
- забезпечення простору/середовища, яке мотивує до активності (зокрема, ігрові майданчики для учнів початкової школи, спортивні майданчики для учнів старших класів, створення можливостей для рухової активності в приміщеннях (настільний теніс), доступ до спортивного обладнання під час перерв тощо);
- проводити спільні заходи для шкіл на свіжому повітрі (туристичні збори, спортивні ігри тощо);
- запровадити шкільну **політику «розумного використання»**, наприклад, на своєму прикладі привчати дітей до зменшення використання пластику та поліетилену в щоденному житті, бережливого ставлення до витрачання води, електроенергії, привчати сортувати сміття тощо;
- запровадження шкільної **політики «мінімізації» відходів** та сортування сміття.

## **4. 4-й етап – 2025-2026 н.р.:**

- створення **Координаційної ради** для вирішення поточних питань закладу освіти з представниками усіх учасників освітнього процесу;
- подання батьками позашкільних, класних чи індивідуальних заявок на освітні, соціальні й культурні **гранти**.

## **5. 5-й етап – 2026-2027 н.р.:**

- залучення батьків до організації майстер-класів та лекцій про різні спеціальності, а також екскурсії на виробництва, в офіси;
- додаткове **добровільне співфінансування** силами батьків.

*Результат проєкту:*

- застосування **позашкільного підрозділу** для оздоровчого та екологічного розвитку здобувачів освіти;
- створення **шкільного бібліотечно-інформаційного центру**;
- запровадження **шкільної політики «розумного використання» та «мінімізації» відходів та сортування сміття**;
- **співпраця** спортивний комплексу, бібліотеки громади з ПП, ШБЩ ліцею.

*Показник (індикатор) виконання проекту (досягнення цілі):* кількість скарг батьків та учнів щодо відсутності позашкільної освіти

*Відповідальний:* адміністрація ліцею, педагогічний колектив

*Виконавці:* заступники з навчально-виховної роботи, класні керівники, вчителі-предметники

*Методи збору інформації:* опитування (анкетування педагогів, учнів, батьків)

*Фінансування (орієнтовні джерела та суми в тис.грн.):* державні і місцеві бюджети, централізовані субвенції з державного бюджету на виконання Держаних програм в галузі освіти; інші джерела, не заборонені законодавством

## **V. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ УЧНІВ**

**Стратегічна ціль В.1. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

**Оперативна ціль В.1.1. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання**

*Терміни виконання та шляхи реалізації:*

### **1. 1-й етап – 2022-2023 н.р.:**

- в системі оцінювання закладу присутні компоненти, розроблені педагогічною радою або окремими педагогічними працівниками;
- в освітній програмі закладу освіти наявні критерії, процедури та правила оцінювання;
- вчителі розробляють критерії оцінювання різних видів діяльності учнів;
- у закладі освіти оприлюднена інформація про критерії оцінювання результатів навчання учнів;
- учні систематично інформуються про критерії оцінювання результатів навчання учнів при виконанні обов'язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять;
- учні розуміють пропонувані критерії оцінювання;
- учні вважають оцінювання результатів навчання у закладі освіти справедливим;
- учні та батьки поінформовані про правила і процедури оцінювання з предмета чи курсу (спецкурсу, курсу за вибором).

### **2. 2-й етап – 2023-2024 н.р.:**

- у системі методичної роботи закладу освіти присутній напрям, який забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу під час оцінювання результатів навчання учнів;
- вчителі знають, що таке компетентнісні завдання;

- вчителі розробляють компетентнісні завдання самостійно;
- компетентнісні завдання застосовуються для оцінювання результатів навчання учнів;
- система оцінювання результатів навчання учнів спрямована на перевірку рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями;
- ознайомлення з особливостями використання формульованого оцінювання в основній та старшій школі;
- організація учнівського самоврядування;
- залучення учнів до волонтерської роботи.

### **3. 3-й етап – 2024-2025 н.р.:**

- можна прослідкувати прогрес у навчальних досягненнях учня;
- форми роботи використовуються вчителями для впровадження формульованого оцінювання в освітньому процесі;
- проведення у закладі освіти профорієнтаційної роботи;
- викладання спецкурсів і факультативів, які будуть сприяти розвиткові навичок самостійної та кооперативної роботи учнів;
- запровадження циклів бесід;
- частина вчителів використовує формульоване оцінювання у своїй роботі;
- самооцінювання та взаємооцінювання учнів запроваджено;
- результати річного оцінювання учнів співпадають з результатами внутрішніх та зовнішніх моніторингів, зовнішнього незалежного оцінювання;
- з підсумковим оцінюванням вчителя корелюють результати навчальних досягнень учнів, отримані за результатами зовнішніх і внутрішніх моніторингів або ДПА;
- планувати при проведенні навчальних занять час для самооцінювання/взаємооцінювання;
- оприлюднювати мету навчального заняття, критерії оцінювання результатів навчання;
- надавати завдання на рефлексію власної діяльності.

### **4. 4-й етап – 2025-2026 н.р.:**

- рішення про вдосконалення освітньої діяльності прийнято за результатами прийнятих рішень на основі проведених моніторингів;
- вчителі внесли зміни в практику оцінювання навчальних досягнень учнів, якщо були виявлені проблеми за результатами моніторингів;
- у закладі освіти використовується формульоване оцінювання.

### **5. 5-й етап – 2026-2027 н.р.:**

- регулярно нагадувати учням про цілі та критерії оцінювання;
- учні вважають оцінювання їхніх результатів навчання у закладі освіти справедливим;
- у закладі проводяться внутрішні моніторинги;
- аналітичні матеріали підготовлено за результатами дослідження.

#### *Результат проєкту:*

- забезпечення компетентнісного підходу у навчанні здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;
- впровадження формульованого оцінювання в освітньому процесі;
- постійний моніторинг навчальних результатів здобувачів освіти;

- проведення профорієнтаційної роботи.

*Показник (індикатор) виконання проекту (досягнення цілі):* кількість скарг батьків та учнів щодо відсутності позашкільної освіти

*Відповідальний:* адміністрація ліцею, педагогічний колектив

*Виконавці:* заступники з навчально-виховної роботи, класні керівники, вчителі-предметники

*Методи збору інформації:* вивчення документації (річний план роботи, документ про внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти); спостереження (за навчальним заняттям та освітнім середовищем); опитування (анкетування учнів)

*Фінансування (орієнтовні джерела та суми в тис.грн.):* державні і місцеві бюджети, централізовані субвенції з державного бюджету на виконання Держаних програм в галузі освіти; інші джерела, не заборонені законодавством

## **С. СИСТЕМА ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Стратегічна ціль С.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти**

**Оперативна ціль С.1.1. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі**

*Терміни виконання та шляхи реалізації:*

### **1. 1-й етап – 2022-2023 н.р.:**

- у вчителів наявні календарно-тематичні плани;
- календарно-тематичне планування забезпечує досягнення очікуваних результатів навчання, що передбачені Державним стандартом загальної середньої освіти;
- зміст календарно-тематичного планування відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно з навчальними програмами предметів (курсів);
- неухильно дотримуватись **принципів академічної доброчесності та власним прикладом** демонструвати важливість дотримання норм академічної доброчесності у педагогічній діяльності (посилання на джерела, які використовуються в роботі, справедливе оцінювання навчальних досягнень учнів, підбір завдань, які відповідають віковим можливостям учнів);
- неупередженість під час оцінювання результатів навчання учнів (на підставі чітких критеріїв);
- відсутність протекціонізму та шахрайства під час проведення олімпіад, конкурсів;
- дотримання норм законодавства України про авторське право і суміжні права;
- дотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується;
- чесність і ретельність в інноваційній та дослідно-експериментальній роботі;
- просвітницька робота щодо дотримання академічної доброчесності учнями.

### **2. 2-й етап – 2023-2024 н.р.:**

- підготувати аналітичний висновок за результатами спостережень та моніторингів, у якому виокремити позитивні моменти роботи педагогів та проблеми, які виникають у процесі застосування компетентнісного підходу у викладанні;
- результати висновку винести на обговорення педагогічної ради закладу освіти, засідань методичних об'єднань (комісій);
- провести в закладі освіти майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання;
- розроблення навчальних занять учителів можна оприлюднити на вебсайті закладу освіти або інших відкритих ресурсах для поширення педагогічного досвіду;
- вчителі простежують під час проведення навчальних занять зв'язок навчального контенту з життям, чи розглядають практичні проблемні ситуації, простежують наскрізні змістові лінії;
- простежується **розвиток критичного мислення учнів**, вміння робити висновки, самостійно ухвалювати рішення під час проведення навчальних занять;
- інформувати учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності;
- інформувати батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності (скажімо, придбання дітям збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт є безпосереднім порушенням принципів академічної доброчесності);
- спрямовувати зміст завдань під час проведення навчальних занять **на творчу та аналітичну роботу учнів**, ставити проблемні питання, на які немає готової відповіді в підручнику чи інших джерелах;
- виконання **дослідницьких і творчих завдань, проєктів**;
- не обмежуватись використанням стандартизованих завдань з підручника, розробляти такі завдання, які спонукають учнів критично мислити;
- практикувати в освітньому процесі написання тематичних творчих есе замість рефератів зі скомпільованою інформацією з інших джерел;
- застосовувати компетентнісний підхід у навчанні: звести до мінімуму завдання на перевірку знань, використовувати відкриті питання, щоб перевірити рівень володіння навичками, а не знаннями.

### **3. 3-й етап – 2024-2025 н.р.:**

- в закладі освіти використовується **розроблення індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм розвитку** для дітей, які з особливостями психофізичного розвитку, які випереджають однолітків у опануванні навчальних програм (**обдаровані діти**); які потребують соціальної адаптації;
- наявна співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку між учителями, учнем/ученицею, практичним психологом і батьками;
- для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовувались інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної;
- вчителі розробляють публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять;
- розроблені освітні ресурси використовують у процесі проведення навчальних занять, зокрема із застосуванням технології дистанційного та змішаного навчання;
- вчитель формує власне педагогічне портфоліо;
- обмін досвідом між вчителями відбувається у закладі освіти.

### **4. 4-й етап – 2025-2026 н.р.:**

- наскрізний процес виховання простежується під час проведення навчальних занять;

- вчителі поєднують виховний процес із формуванням **ключових компетентностей НУШ** та наскрізних умінь учнів.
- постійно діючий семінар з питань впровадження ІКТ в освітньому процесі;
- індивідуальні консультації; майстер-класи педагогів, компетентних у впровадженні ІКТ в освітній процес;
- дистанційне навчання педагогічних працівників, онлайн-курси;
- самоосвітня діяльність педагогічних працівників;
- проведення практичних занять у межах роботи творчих груп із впровадження ІКТ;
- дослідно-експериментальна робота з проблем впровадження ІКТ в освітній процес.

#### **5. 5-й етап – 2026-2027 н.р.:**

- вчитель використовує різні форми підвищення кваліфікації;
- напрями підвищення кваліфікації відповідають освітній програмі закладу освіти;
- в закладі освіти простежується зростання якісно-кваліфікаційного рівня педагогічних працівників.
- педагогічні працівники беруть участь в інноваційній, дослідно-експериментальній діяльності;
- результати дослідно-експериментальної роботи впроваджуються в освітній процес закладу;
- педагогічні працівники закладу освіти залучаються у якості освітніх експертів до участі в інституційних аудитах, експертизи і розроблення тестових завдань ЗНО;
- під час освітнього процесу простежуються можливості розвитку учнів та їхня самореалізація;
- в ході освітнього процесу забезпечується психологічний комфорт дитини;
- у закладі освіти реалізується персоналізований підхід у роботі з учнями;
- диференційовані завдання застосовуються;
- організаційні заходи із **впровадження особистісно орієнтованого навчання** здійснюються в закладі освіти;
- **педагогічні працівники комунікують з батьками**, наскільки системно це відбувається;
- **зворотний зв'язок** найчастіше отримують батьки від педагогів;
- комунікація найчастіше відбувається з батьками через канали зв'язку;
- для комунікування використовуються різні канали зв'язку, інтерактивна Інтернет-платформа чи інші онлайн-ресурси;
- є позитивний результат комунікування педагогічних працівників із батьками;
- частка батьків позитивно оцінює результати комунікування.

#### *Результат проєкту:*

- забезпечення компетентнісного підходу у навчанні здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів;
- впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі;
- постійний моніторинг навчальних результатів здобувачів освіти;
- проведення профорієнтаційної роботи.

*Показник (індикатор) виконання проєкту (досягнення цілі):* кількість скарг батьків та учнів щодо відсутності педагогіки партнерства

*Відповідальний:* адміністрація ліцею, педагогічний колектив

*Виконавці:* заступники з навчально-виховної роботи, класні керівники, вчителі-предметники

*Методи збору інформації:* спостереження за проведенням навчальних занять; анкетування педагогів, батьків, учнів

*Фінансування (орієнтовні джерела та суми в тис.грн.):* державні і місцеві бюджети, централізовані субвенції з державного бюджету на виконання Державних програм в галузі освіти; інші джерела, не заборонені законодавством

## **D. СИСТЕМА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**Стратегічна ціль D.1. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників**

**Оперативна ціль D.1.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми**

*Терміни виконання та шляхи реалізації:*

### **1. 1-й етап – 2022-2023 н.р.:**

- штатний розпис закладу освіти забезпечує виконання освітньої програми;
- майже всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах;
- частково укомплектовано штат педагогічними працівниками відповідної кваліфікації;
- керівництво закладу враховує специфіку закладу освіти, забезпечує поглиблене вивчення окремих навчальних предметів (курсів), визначає профільну спрямованість класів, щоб укомплектувати штат;
- для пошуку кадрів задіяно **наступні ресурси:** пошук співробітників на сайтах працевлаштування; пошук вчителів через соціальні мережі: особисті акаунти та професійні групи; пошук майбутніх колег серед випускників педагогічних ЗВО.

### **2. 2-й етап – 2023-2024 н.р.:**

- у закладі освіти наявні містять документи, які визначають принципи та процедури матеріального та морального стимулювання працівників, чіткі критерії застосування цих заходів;
- працівники закладу обізнані з підставами для матеріального та морального стимулювання;
- регулярно та обґрунтовано здійснюється **матеріальне та моральне заохочення працівників;**
- працівники закладу вважають справедливими принципи та практику застосування матеріального та морального заохочення.

### **3. 3-й етап – 2024-2025 н.р.:**

- в закладі освіти використовується розроблення індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм розвитку для дітей, які цього потребують;
- наявна співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуальної програми розвитку між учителями, учнем/ученицею, практичним психологом і батьками;

- для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовувались інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної;
- вчителі розробляють **публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять**;
- розроблені освітні ресурси використовують у процесі проведення навчальних занять, зокрема із застосуванням технології дистанційного та змішаного навчання;
- вчитель формує власне педагогічне портфоліо;
- обмін досвідом між вчителями відбувається у закладі освіти.

#### **4. 4-й етап – 2025-2026 н.р.:**

- керівництво, враховуючи потреби закладу та особливості освітньої програми, заохочує та підтримує методичну роботу педагогічних працівників, їхню участь у професійних конференціях, семінарах, курсах;
- підвищення кваліфікації у різних формах, підготовку та публікацію матеріалів за темами професійної діяльності;
- підтримка добровільної сертифікації педагогічних працівників;
- використання онлайн-платформ для професійного самовдосконалення;
- розроблення та оприлюднення внутрішнього **положення закладу про академічну доброчесність**.
- професійна співпраця між колегами у закладі освіти;
- керівник закладу освіти має провести необхідну організаційну роботу та моніторити процес наставництва;
- підтримка створення та оприлюднення авторських розробок.

#### **5. 5-й етап – 2026-2027 н.р.:**

- важливим напрямом діяльності закладу освіти є постійна і конструктивна взаємодія з важливими партнерами на території місцевої громади – мистецькими закладами освіти, спортивними школами, інклюзивними ресурсними центрами, закладами дошкільної освіти, громадськими організаціями;
- керівництво закладу також може активно долучатися до участі у різноманітних суспільно значущих заходах поза межами закладу: фестивалях, екскурсіях, відвідуванні установ культури тощо;
- визначення індивідуальної освітньої траєкторії та індивідуального навчального плану;
- участь у русі **вчительських (не)конференцій EdCamp Україна**.

#### *Результат проєкту:*

- висококваліфіковані педагогічні кадри з кожного навчального предмету;
- розроблені **публікації, методичні розробки, матеріали** до навчальних занять;
- участь педагогів у русі **вчительських (не)конференцій EdCamp Україна**;
- розроблення та оприлюднення внутрішнього **положення закладу про академічну доброчесність**.

*Показник (індикатор) виконання проєкту (досягнення цілі):* кількість скарг батьків та учнів щодо якості освіти у закладі

*Відповідальний:* адміністрація ліцею, педагогічний колектив

*Виконавці:* заступники з навчально-виховної роботи, класні керівники, вчителі-предметники



*Методи збору інформації:* : спостереження за проведенням навчальних занять; анкетування педагогів, батьків, учнів

*Фінансування (орієнтовні джерела та суми в тис.грн.):* державні і місцеві бюджети, централізовані субвенції з державного бюджету на виконання Держаних програм в галузі освіти; інші джерела, не заборонені законодавством

### МОНІТОРИНГ ЕФЕКТИВНОСТІ СТРАТЕГІЇ ЗАКЛАДУ

№	Критерії ефективності	Показники	Форма надання результатів	Періодичність	Відповідальні
1.	Позитивна динаміка задоволення якістю освітніх послуг здобувачами освіти	Задоволення: - рівнем навчальних досягнень, отриманих в ліцеї; - наданими освітніми послугами.	Анкетування випускників. Аналітична довідка.	1 раз на рік	Адміністрація, класні керівники, учителі
2.	Позитивні зміни у рівні навчальних досягнень. Успішність випускників упродовж здобуття освіти.	Результати ЗНО, вступ до ВНЗ.	Моніторингові дослідження. Діагностика.	1 раз на рік	Адміністрація, класні керівники, учителі
3.	Підвищення інноваційної активності педколективу: - у сфері оновлення змісту освіти; - у сфері впровадження ІКТ навчання.	Участь вчителів у інноваційній та експериментальній діяльності. Якість роботи у творчих групах. Участь учителів у методичних заходах. Друковані праці.	Аналітичні матеріали за результатами співбесід.	2 рази на рік	Адміністрація, класні керівники, учителі
4.	Підвищення рейтингу закладу освіти.	Кількість призових місць у предметних олімпіадах. Рівень професійної майстерності педагогів. Стиль освітнього закладу. Думка громадськості.	Аналітична довідка.	1 раз на рік	Адміністрація, керівники методичних спільнот
5.	Позитивна динаміка розвитку сучасного освітнього простору.	Стиль освітнього закладу. Думка громадськості.	Аналітична довідка.	1 раз на рік	Адміністрація, учителі

Секретар селищної ради

Людмила ЛАГОДА